

# 山鹿老人福祉センター

## 社会福祉法人 山鹿市社会福祉協議会 (臨時) 職員 募集要項

社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会の(臨時)職員について、下記のとおり募集する。

- 1 募集職種 山鹿老人福祉センター管理職員
- 2 職務内容 山鹿老人福祉センター管理に関する業務  
    { センター利用状況管理、センター利用料管理、部屋使用管理、備品・消耗品管理  
      館内清掃(浴槽含)、館外清掃、利用者対応及び相談(生活相談・健康相談等)、レク  
      レーションの実施、接客業務他
- 3 勤務地 山鹿老人福祉センター [山鹿市山鹿 1328-1]
- 4 勤務時間 午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分まで
- 5 賃 金 1, 040 円
- 6 応募資格 なし
- 7 採用人数 1 名
- 8 応募方法 ①履歴書(市販の物で可能)を相違なく記入し、封筒に入れ、表に「(臨時)職員採用試験応募書類在中」と朱書きの上、下記の方法で提出する。  
    ア. 直接持参する。(最寄の支所で差し支えない)  
    イ. 郵送にて応募する。(必ず簡易書留にすること)  
        郵送先：〒861-0531 山鹿市中 578 番地  
                社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会本所総務課宛  
    ②募集期間後に本会より面接日程及び会場についてお知らせする。
- 9 募集期間 随時
- 10 選考方法 ①面接試験
- 11 会 場 山鹿老人福祉センター2階(山鹿市山鹿 1328-1)
- 12 試験日時 後日調整
- 13 結果通知 合格・不合格ともに、後日書面で通知する。
- 14 採用日 令和8年4月1日。
- 15 連絡先 社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会  
    本所 総務課  
    住所：山鹿市中 578 番地  
    電話：0968-43-1134  
    Eメール：soumu@yamasha.or.jp