

**令和 7 年度 社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会
事務局職員（正規職員）採用試験実施要項【資格要件なし】**

社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会 事務局職員（正規職員）採用試験を次のとおり行います。

1 採用予定年月日

令和 8 年 4 月 1 日

2 職種及び採用予定人数等

職 種	採用予定人数	職 務 内 容
事務局職員	1 名程度	社会福祉協議会活動全般（地域福祉推進、企画、調査、総務、経理、成年後見業務等）に関する業務

3 受験資格

次の（１）から（３）までの必要な要件を満たす者

（１）平成 8 年 4 月 2 日以降に生まれた者

（２）日本国籍を有する者

（３）次の①から③に該当しない者

①成年被後見人又は被保佐人（民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。）

②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験内容

	科 目	試 験 内 容	時 間
一次	教養試験	一般教養と事務処理等に必要な一般知能の筆記試験	1 2 0 分
	性格特性検査	業務に求められる基礎的な性格特性の検査	2 0 分
	職場適応性検査	職務及び職場への適応性の検査	2 0 分
二次	論文試験	与えられたテーマについての論文作成	6 0 分
	面接試験	個別面接	—

5 試験日時・場所

区 分	日 時	場 所
一次試験 ※	令和 8 年 2 月 8 日（日） 午前 9 時から	山鹿老人福祉センター （山鹿市山鹿 1 3 2 8－1）
二次試験	令和 8 年 2 月 2 2 日（日） 午前 9 時から	

※試験対象者は書類選考のうえ決定します。

なお、書類選考の結果は受験者全員に通知します。

6 合格発表

(1) 試験合格者発表

一次・二次試験とも試験後7日までにホームページに合格者の受験番号を掲載するほか受験者全員に文書で可否を通知します。

※電話による可否のお問い合わせにはお答えできません。

7 受験手続

(1) 提出する書類等

① 履歴書

(2) 申込方法

申込は本会へ持参又は郵送（必ず簡易書留）とし、封筒に「正規職員採用試験受験申込書」と朱書きのうえ申込んでください。

(3) 申込先及び請求先

〒861-0531

山鹿市中578番地 山鹿健康福祉センター内

社会福祉法人 山鹿市社会福祉協議会 本所 総務課 宛

電話 0968-43-1134

(4) 受付期間

令和8年1月30日（金）午後5時30分まで ※郵送の場合必着

8 勤務条件等

(1) 勤務時間、休日、休暇

① 勤務時間

原則として午前8時30分から午後5時30分まで（8時間）

② 休日

土曜日及び日曜日、祝日、年末年始

③ 休暇

年次有給休暇、産前・産後休暇、特別休暇（結婚、出産、忌引き）など

(2) 給与等

給与規程に基づき標準的な給与等は次のとおりです。

学歴	初任給（予定）	諸手当
大学卒	207,400円	扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等を該当者に支給します。
短大卒	194,500円	
高校卒	183,500円	

※本人の最終学歴による金額です。職歴等がある場合は、一定の基準に基づき調整します。

(3) 社会保険

健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険