令和５年度 社会福祉法人 山鹿市社会福祉協議会

事務局職員（嘱託職員）採用試験実施要項

社会福祉法人 山鹿市社会福祉協議会 事務局職員（嘱託職員）採用試験を次のとおり行います。

１　採用予定年月日

　令和　６年　４月　１日

２　職種及び採用予定人数等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 　職　種 | 採用予定人数 | 職　務　内　容 |
| 事務局 | １名 | 社会福祉協議会活動全般（福祉活動推進、企画、調査、総務、経理、成年後見業務等）に関する業務 |

３　受験資格

　次の⑴から⑵までの必要な要件を満たす者

　⑴日本国籍を有する者

　⑵次の①から③に該当しない者

　　①成年被後見人又は被保佐人（民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。）

　　②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

　　③日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

４　試験内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 科　目 | 試　験　内　容 | 時　間 |
| 論文試験 | 与えられたテーマについての論文作成 | ６０分 |
| 面接試験 | 個別面接 | ― |

５　試験日時・場所

|  |  |
| --- | --- |
| 日　　時 | 場　所 |
| 令和６年１月中旬～２月上旬　※日程は後日お知らせします | 　菊鹿健康福祉センター |

６　合格発表

　試験後７日までに受験者全員に文書で合否を通知します。

なお、電話による合否のお問い合わせにはお答えできません。

７　受験手続

1. 提出する書類等
	1. 履歴書

　　※写真は、３ヵ月以内にカラー撮影したもので、本人の単身胸から上、正面向きで縦４㎝、横３㎝のものとし、裏面に氏名を明記してから貼ってください。

　⑵申込方法

　　申込は本会へ持参又は郵送（必ず簡易書留）とし、封筒に「嘱託職員採用試験受験申込書」と朱書きのうえ申込んでください。

　⑶申込先及び請求先

　　〒８６１－０５３１

山鹿市中５７８番地　山鹿健康福祉センター内

　　社会福祉法人　山鹿市社会福祉協議会　本所　総務課　宛

　　電話　０９６８－４３－１１３４

　⑷受付期間

　　令和５年１２月２８日（木）午後５時３０分まで　※郵送の場合必着

８　勤務条件等

　⑴勤務時間、休日、休暇

　　①勤務時間

原則として午前８時３０分から午後５時３０分まで（８時間）

　　②休日

土、日、祝日及び年末年始

　　③休暇

　　　年次有給休暇、産前・産後休暇、特別休暇（結婚、出産、忌引き）など

　⑵給与等

|  |  |
| --- | --- |
| 月　額 | 諸　手　当 |
| １５０，１００円 | 通勤手当、期末・勤勉手当等を該当者に支給します。 |

　⑶社会保険

　　健康保険、厚生年金保険、労災保険、雇用保険