

事務局 臨時

社会福祉法人 山鹿市社会福祉協議会 (臨時) 職員 募集要項

社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会の(臨時)職員について、下記のとおり募集する。

- 1 募集職種 事務局 総務課 臨時職員
- 2 職務内容 社会福祉協議会の総務、経理等に関する業務
- 3 勤務地 社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会 本所・山鹿支所
- 4 資格要件 なし
- 5 採用人数 1名
- 6 賃金 時給 750円
- 7 応募方法 ①履歴書(市販のものでよい)を相違なく記入し、封筒に入れ、表に「(臨時)職員採用試験応募書類在中」と朱書きの上、下記の方法で提出する。
 - ア. 直接持参する。(最寄の支所で差し支えない)
 - イ. 郵送にて応募する。(必ず簡易書留にすること)郵送先：〒861-0531 山鹿市中 578 番地
社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会本所総務課宛
②書類選考後に本会より採用試験日程及び会場について記載した文書を郵送する。
【注意事項】
※書類は原則として返却しない。
- 8 募集期間 随時
- 9 選考方法 面接試験 ※書類選考あり
- 10 会場 書類選考後お知らせする
- 11 試験日時 書類選考後お知らせする
- 12 結果通知 合格・不合格ともに、3日後までに書面で通知する
- 13 採用日 試験後決定する
- 14 連絡先 社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会
本所 総務課 担当：信國
住所：山鹿市中 578 番地
電話：0968-43-1134
Eメール：soumu@yamasha.or.jp