

らんらんハウス管理職員（短臨時）

社会福祉法人 山鹿市社会福祉協議会 （短臨時）職員 募集要項

社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会の（短臨時）職員について、下記のとおり募集する。

- 1 募集職種 施設管理職員
- 2 職務内容 らんらんハウス施設管理に関する業務
指定管理施設「らんらんハウス」における管理業務
 - ・館内外の清掃等の日常管理業務
 - ・欄等育成ビニールハウス内の点検・清掃
 - ・施設の利用に関する管理（施設予約・入館料徴収など）【勤務時間】
 - ・8：30～17：30（内8H）
 - ※週3日程度 2名体制で交代勤務（シフトにより計画する）
 - ※定休日 日曜日
- 3 勤務地 らんらんハウス [山鹿市鹿本町梶屋1257番地]
- 4 応募資格 なし
- 5 採用人数 1名
- 6 賃金 時給 750円
- 7 応募方法 ①履歴書（市販の物で可能）を相違なく記入し、封筒に入れ、表に「（短臨時）職員採用試験応募書類在中」と朱書きの上、下記の方法で提出する。
 - ア. 直接持参する。（最寄の支所で差し支えない）
 - イ. 郵送にて応募する。（必ず簡易書留にすること）郵送先：〒861-0531 山鹿市中578番地
社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会本所総務課宛
- ②受付後に本会より面接日程及び会場について記載した文書を郵送する。
- 8 募集期間 平成29年9月～平成29年9月21日（木）午後5時30分まで（必着）
- 9 選考方法 面接試験
- 10 試験会場 後日お知らせする。
- 11 試験日時 平成29年9月25日（月）～29日（金） ※調整中
- 12 結果通知 合格・不合格ともに、書面で通知する
- 13 採用日 平成29年10月1日（日）付 ※10月2日（月）より勤務
- 14 連絡先 社会福祉法人山鹿市社会福祉協議会
本所 総務課 担当：原口
住所：山鹿市中578番地
電話：0968-43-1134
Eメール：soumu@yamasha.or.jp